



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

**ATA DE REUNIÃO**

**Ata da 2ª Reunião da Comissão da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)**

**1. Participantes**

Nome	Setor	E-mail
Ana Rosa de Sá Barreto	DIGI/ESMPU	anabarreto@escola.mpu.mp.br
Maiara Coutinho Carvalho	NUGED/ESMPU	maiaracarvalho@escola.mpu.mp.br
Angelina Vieira da Silva	DIRA/ESMPU	angelinavieira@escola.mpu.mp.br
Valdirene Gomes Xavier	DGP/ESMPU	valdirenexavier@escola.mpu.mp.br
Rosemary de Almeida	DIDEC/ESMPU	rosemaryalmeida@escola.mpu.mp.br
Adenilson dos Santos Chaves	STI/ESMPU	adenilsonchaves@escola.mpu.mp.br
Márcia Maria da Silva Dutra	NUPAC/ESMPU	marciadutra@escola.mpu.mp.br
Juliana Taeko Cavalcante Yoshimine	NUGED/ESMPU	julianayoshimine@escola.mpu.mp.br

**2. Pauta**

Aprovação da Minuta do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos da área-meio.

**3. Deliberação**

No dia 23 do mês de maio de 2022, às 14h30 horas, via videoconferência – Teams, sob a presidência da Sra. Ana Rosa de Sá Barreto, Chefe da Divisão de Gestão da Informação – DIGI, reuniu-se a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), constituída pela Portaria nº 19, de 18 de fevereiro de 2022.

Nesta ocasião, conforme a portaria citada, a servidora, Maiara Coutinho Carvalho, passou a secretariar os trabalhos. Inicialmente, a Sra. Ana Rosa Barreto, deu as boas-vindas aos membros. A seguir, fez uma breve apresentação contextualizando os membros da comissão sobre a pauta da reunião, o cenário enfrentado e os principais pontos de dúvidas no decorrer da elaboração da Tabela de Temporalidade a ser aprovada. Após, passou-se à discussão e deliberação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade e de Destinação de Documentos da área-meio, com base na minuta postada no grupo da CPAD, no dia 13 de maio de 2022, para análise e considerações pelos membros.

Foram discutidos pontos em que havia dúvidas quanto à descrição, o melhor local para constar dentro do plano de classificação e/ou temporalidade.

Por meio da versão compilada, os itens dos instrumentos arquivísticos referentes às atividades-meio, em pauta para a reunião, foram discutidos, deliberados e aprovados pelos membros da CPAD. A exceção foram pontos específicos referentes a: proteção de dados pessoais; gestão de pessoas; e as classes 030, 040 e 050. Para a validação desses pontos, os membros da comissão decidiram por levar a discussão aos representantes das áreas relacionadas com o assunto na maior brevidade possível, sendo ratificadas a validação que as áreas registrarem. A presidente da comissão deixou a cargo da DIGI o agendamento das reuniões com as áreas em nome da CPAD.

A DIGI ficou responsável também por disponibilizar a versão final do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos área-meio, a serem encaminhados para aprovação e publicação de portaria. A versão do compilado dos instrumentos arquivísticos também ficou de ser disponibilizada pela plataforma Teams.

Nada mais havendo a ser deliberado, foi encerrada a reunião, às 16h30min e, para constar, eu, Maiara Coutinho Carvalho, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e todos os participantes a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Maiara Coutinho Carvalho, Chefe Substituto da Divisão de Gestão da Informação**, em 09/06/2022, às 11:52 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Rosa de Sá Barreto, Chefe da Divisão de Gestão da Informação**, em 09/06/2022, às 15:03 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rosemary de Almeida, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Científico**, em 10/06/2022, às 17:06 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Taeko Cavalcante Yoshimine, Técnico do MPU/Administração**, em 13/06/2022, às 13:11 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Adenilson dos Santos Chaves, Chefe da Divisão de Inteligência de Dados**, em 13/06/2022, às 14:24 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Angelina Vieira da Silva, Chefe da Divisão de Ingresso e Registro Acadêmico**, em 13/06/2022, às 17:41 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Maria da Silva Dutra, Assistente do Núcleo de Processamento Arquivístico Acadêmico**, em 14/06/2022, às 11:29 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Valdirene Gomes Xavier, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas**, em 15/06/2022, às 13:31 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0337455** e o código CRC **67B8C036**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF  
Telefone: (61) 3313-5115 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.001621/2022-11  
ID SEI nº: 0337455